

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034423
Intézmény neve:	K bányai Csodapók Óvoda
Székhely címe:	1104 Budapest X. kerület, Mádi utca 127.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Wodzinsky Gabriella
Telefonszáma:	01/2603362
E-mail címe:	csodapok.ovoda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.18.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F. város X. kerület K bányai Önkormányzat
Fenntartó címe:	1102 Budapest X. kerület, Szent László tér 29.
Fenntartó típusa:	f. városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	Kovács Róbert
Telefonszáma:	1/4338200
E-mail címe:	oktatas@kobanya.hu

### 3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

#### 001 - K bányai Csodapók Óvoda (1104 Budapest X. kerület, Mádi utca 127.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Össze sen	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntök tató sban résztvev e k								
Óvoda	1	96	40	2	0	11	11	0	0	4	4,00	10	9
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	96	40	2	0	11	11	0	0	4	4,00	10	9
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzeti nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

## Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnázium ban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégium ban	Pedagógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebb l szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott								
Teljes munkaid s	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebb l n	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb l n														0			
Óraadó														0			
ebb l n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	11
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	11

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	1	1	7	7	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus	0	0	1	1	1	1	0	0
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034423>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Kőbányai Csodapók Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034423&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Körzethatárunk:

- Bodza utca 1-43, 2-38
- Dóczy József utca
- Farkasalma utca
- Harmat utca 83-111, 84-166

- Kada utca 117-145
- Lavotta utca 1-15, 2-38
- Mádi utca 117-149, 116-146
- Noszlopy u. 64-t 1 végig
- Sorház utca
- Sörgyár utca 53-77

A beíratáshoz szükséges:

- a szül és a gyermek személyazonosító és lakcímet igazoló dokumentumai
- a gyermek születési anyakönyve
- ha van, a Szakért és Rehabilitációs Bizottság javaslata
- elvált szül k esetén a gyermek elhelyezésére vonatkozó dokumentum
- Külföldi állampolgár esetén a tartózkodási jogcímet igazoló iratait kérjük bemutatni.

#### **A beiratkozásra meghatározott id :**

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejér l rendelkezik, azt nyilvánosságra hozza.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

108 f 4 csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítési díj:

A háromszori étkezésért fizetend összeget a fenntartó határozza meg.

- 100 százalékos kedvezmény jár:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül gyermeknek,
- a mindenkori minimálbér 130%-át (128.811Ft) alatti nettó jövedelemnél,
- a gyermek tartósan beteg vagy a család fogyatékos gyermeket nevel, három vagy több gyermeket nevelnek, gyermek nevelésbe vételét gyámhatóság rendelte el.

A kedvezmény igénybevételének lehet ségét a 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet alapján kell igazolni a szül nek.

A kedvezmények a megfelelő dokumentumok bemutatása után vehet k igénybe.

Az ingyenesség biztosításához egy nyilatkozatot kell kitölteni az óvodában.

Ebédbefizetés módja:

1. Saját számláról történ utalással, az óvoda által kiállított számla alapján, melyen szerepel a teljesítési határid is.

2. Óvodában történ készpénzes fizetés, a hirdet táblán meghatározott id pontban lehetséges.

Az ebédlemondás ideje: délel tt 9 óráig tudjuk elfogadni a másnapi ebédlemondást!

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Jegyz könyv

Téma: A vezet munkájáról a munkáltatójával készített interjú kivonata.

Hely: K bányai Polgármesteri Hivatal, 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Id pont: 2019. szeptember 06.

Részrtvev k: Kálmánné Szabó Judit - osztályvezet

Radványi Gábor – alpolgármester

Fábiánné Pintér Erzsébet – BECS csoporttag

1.Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövő képét, céljait?

-A vezetői pályázat értelmében célja a nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítása és a színvonalas munkavégzés. Az óvodai PP, SZMSZ, Munkaterv és beszámolóik összhangban vannak a vezetői programban leírtakkal.

2.Hogyan biztosítja a vezető a nevelés-tanulás, tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

-Az óvodában folyó mérések, értékelések, ellenőrzések eredményei alapján történnek a megfelelő fejlesztések az óvodai csoportokban az óvodapedagógusok és a belső szakemberek együttműködésével.

3.Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

-Havi információs értekezlet keretében, egyéni, személyes beszélgetés és meggyőzés módszerének alkalmazásával. Továbbképzési lehetőségek felajánlásával, online csatornákon keresztül.

4.Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

-Vezetői hatékonyságát saját személyes tulajdonságainak erősségeivel fejezi ki.

5.Képviseli-e az intézmény érdekeit?

-Az óvoda érdekeit mind a tárgyi, mind a személyi feltételeket illetően maximálisan képviseli. /Pl: felújítási munkák során, humán erőforrás terén, stb.../

6.Képviseli-e az óvodapedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?

-Az óvodapedagógusok érdekeit egyrészt napi szinten, másrészt bármilyen váratlan adódó probléma esetén képviseli, ügyükben a lehető legkörülményesebben jár el.

/ Pl: gyakornokunk esetén az OH-nál/

7.Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

-Folyamatos innovációs tevékenység jellemzi, egyrészt a szakmai munkát illetően, másrészt a szülői igényeknek megfelelően.

-A felújítási munkákat követően az elmaradt munkák saját költségvetésből történő elvégzése.

-Teljes dekorációcsere

-Folyamatos fejlesztésekkel, pl: fejlesztésszoba, stb..

8.Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

-A felmerülő problémák időben történő jelzése jellemzi, rendszeres és folyamatos az együttműködés.

9.Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?

-Konferenciákon való aktív részvétel, online csatornák felkeresése, szakirodalom figyelemmel kísérése jellemzi.

10.Rendszeres-e az intézményben az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

-A munkatervben szereplő belső ellenőrzési terv alapos és rendszeres a minőségi munka megtartása, fejlesztése érdekében.

11. Elkötelezett-e a nevelési testület fejlesztésében, miként ködik-e a belső tudásmegosztás?

-Havi információs, valamint nevelési testületi értekezleteken az adott téma szerinti megbeszéléseken túl a máshol szerzett tapasztalatok, módszerek megosztása, jó gyakorlatok, kipróbálásra való ösztönzés, szakirodalom, weboldalak ajánlása.  
-Intézményen belüli továbbképzések szervezése, pl: OH SNI-BTMN, báb, gyermekjogi ismeretek, stb..

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?

-Tervei, beszámolója alaposak és részletesek. Az email-es levelezési rendszer naprakész, rendkívüli események esetén megfelel a tájékoztatás.

13. Hogyan működteteti a vezetőség a nyilvánosság biztosítását?

-Honlapjának közzététel, aktualizálása; helyi tv-ben való riportok adására való nyitottság. Közösségi oldalak közzététel.

14. Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?

-Belső és külső kapcsolatrendszerének fórumait új elemekkel bővítette, melynek rendszerességére és mélyebb tartalmára törekszik.

15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

-A Továbbképzési Program elsősorban a PP céljainak megfelelően alakul, természetesen figyelembe véve az egyén érdeklődési körét, az innovációs törekvéseket.

Az interjút készítette: Fábiánné Pintér Erzsébet

.....  
Kálmánné Szabó Judit

Radványi Gábor

Osztályvezető Asszony

Alpolgármester Úr

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Hétfőtől péntekig 06.00-18.00

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2019. október 25
- 2019. december 23
- 2020. február 14
- 2020. május 22

- 2020. augusztus 31

Ünnepeink, hagyományaink:

2019. szeptember 20: Szüret  
2019. szeptember 27: Mihály-napi vásár  
2019. szeptember 30: A Magyar Népmese Napja  
2019. október 1: A Zene Világnapja  
2019. október 7: Az Állatok Világnapja  
2019. november 11: Márton-napi lámpás felvonulás  
2019. november 29: Ünnepváros munkadélután  
2019. december 6: Mikulásvárás  
2019. december 16-19 Karácsonyi ráhangolódás  
2020. január 23: Egészségnap  
2020. február 21: Farsang  
2020. március 13: Nemzeti ünnep  
2020. március 23: A Víz világnapja - kirándulás  
2020. április 3: Ünnepváros munkadélután  
2020. április 8: Húsvét  
2020. április 10: A Költészet Napja  
2020. április 15: Húsvéti locsolkodás  
2020. április 22: A Föld Napja - kirándulás  
2020. április 30: Májusfa állítása az udvaron  
2020. május 4-8: Édesanyák köszöntése  
2020. május 11: Madarak és Fák Napja - kirándulás  
2020. június 6: Csodapók Nap

**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Intézményvezető tanfelügyelet:

Eredmény rögzítésének dátuma:

2016.04.22.

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Vezetői elkötelezettség, operatív és stratégiai vezetés megvalósítása. Tehetséggondozó munkahelyek működtetése, és annak folyamatos figyelemmel kísérése. Környezettudatos szemlélet és hagyományápolás. Belső szakemberekkel való együttműködés, szakmai egyeztetés a minőségi munkavégzés érdekében.

Fejlesztendő területek: -

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Jogszabályok naprakész ismerete. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít. Szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. A csoportok dokumentációjának tervszerű és folyamatos ellenőrzése, a célok megvalósulásának érdekében. Tanulási tevékenységek eredményessége érdekében innovatív nevelési módszerek támogatása.

Fejlesztendő területek: -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása



Kiemelkedő területek: Demokratikus alakra helyezett vezetési stílus. Folyamatos önfejlesztési igény.

Fejleszthető területek: -

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Objektivitás, hatékonyság, problémamegoldás jellemzi, döntéseiben partnerközpontú, vezetői igénye a szervezet szakmai fejlődése.

Fejleszthető területek: Felelős rendszeres beszámoltatása, tapasztalatok megosztása.

#### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Jogszabályok intézményi működés biztosítása. A célok elérése érdekében különböző szintű és minőségű kapcsolatok kiépítése, fenntartása. Nyilvánosság biztosítása. Az intézmény erőforrásainak hatékony kihasználása.

Fejleszthető területek: Jogszabályok megismerésének ellenőrzése, tapasztalatok megosztása a nevelési testület tagjaival.

Utolsó frissítés: 2019.10.18.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

## 7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034423-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034423-0</a>
Házirend:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034423-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034423-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034423-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034423-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2019. december 03.**