



BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT  
**CSODAPÓK ÓVODA**  
1104 Budapest, Mádi utca 127.  
Tel/fax: (06-1) 260-33-62  
Internet: [w3.enternet.hu/csodapok](http://w3.enternet.hu/csodapok)  
email: [csodapok@enternet.hu](mailto:csodapok@enternet.hu)



# **A SZÜLŐI SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 59. § (3) bekezdése alapján a Csodapók Óvoda Szülői Szervezete (a továbbiakban: SZSZ) az alábbiakban határozza meg működési rendjét.

**A szabályzat célja:** a SZSZ működési szabályainak meghatározásával elősegíteni az óvodába járó gyermekek szülei részére az érdekeik képviseletét, az óvoda és az otthon közötti kapcsolat erősítését, továbbá a szülői jogok és köteleességek érvényesítését.

**Hatálya kiterjed:** az óvodába járó gyermekek szüleire és a SZSZ választott tagjaira.

**Az óvoda Szülői Szervezetének neve:** Csodapók Óvoda Szülői Szervezete

**Székhelye:** 1104 Budapest, Mádi utca 127.

# II. AZ ÓVODA SZÜLŐI SZERVEZETE

## 1.) A Szülői Szervezet felépítése

Az óvoda Szülői Szervezetét az óvodába járó gyermekek szülei alkotják, alapegységeit a gyermekcsoportok szülői közösségei képezik. A szervezetet a Választmány irányítja, és képviseli benne valamennyi szülő érdekét.

### *a) A gyermekcsoport szülői közössége*

A SZSZ alapegységét, a gyermekcsoportokba járó gyermekek szülei alkotják.

Gyermekcsoportonként maximum 2 fő választmányi tag választható. Az SZSZ a megválasztott választmányi tagokat megbízza a választmányi munka elvégzésével. a megfelelő szabályok betartásával jogosult őket vissza is hívni, ha elégedetlenek a képviselet ellátásával.

Választmányi tag az lehet, akit a csoportba járó gyermekek szülei egyszerű többséggel megválasztanak. A választás akkor érvényes, ha a választáskor a csoportba járó gyerekek szüleinek több mint 50%-a jelen van.

A választmányi tagság megszűnik, ha a tag önmaga lemond róla, vagy a csoport szülői közössége visszahívja, vagy megszűnik gyermeke óvodai elhelyezése. A visszahívás egyszerű többséggel történik és akkor érvényes, ha a visszahívás megszavazásakor csoportba járó gyerekek szüleinek 50%-a jelen van.

### **b) A Szülői Szervezet Választmánya**

Az óvoda SZSZ Választmányát a csoportok szülői közössége által a választmányba delegált szülők alkotják.

Választmány a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Egy jelölt esetén az lehet elnök, illetve elnökhelyettes, akit a Választmány több mint 50%-a támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja.

A választmány tisztségviselőinek megbízási ideje egy óvodai nevelési évre, szeptember 1-től a következő nevelési év első határozatképes választmányi üléséig tart.

A tisztségviselő elveszti tisztségét, ha önmaga lemond róla, vagy a Választmány visszahívja, vagy megszűnik gyermeke óvodai elhelyezése. A tisztségviselő visszahívását a Választmány legalább három tagja kezdeményezheti. A visszahívásról a Választmány dönt szavazással, több mint 50% egyetértéssel.

A visszahívott elnök, vagy helyettes a Választmány tagja maradhat.

Ha a választmányi tag háromszor egymást követően igazolatlanul nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a Választmányból, és az őt delegáló szülői közösség helyette új személyt választ.

Az óvodai SZSZ Választmányának ülései nyilvánosak. Ezekben a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Az ülésen állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek (pl. az óvodavezető, az óvoda nevelői, az Önkormányzat Kulturális és Oktatási Sport Bizottságának tagjai stb.).

## **2.) Az óvoda Szülői Szervezetének feladatai**

- az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása;
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése;
- az iskolára való alkalmasság feltételeinek megfelelő, önálló életre felkészítő nevelés óvodai megvalósításában való közreműködés;
- azoknak a konkrét szülői érdekeknek a megfogalmazása, amelyet az óvodát választó szülők választmányi tagjainak képviselniük kell, a gyermekek jogainak és érdekeiknek érvényesítése érdekében;
- az óvodai tevékenységek, programok anyagi és személyi feltételeinek, azok minőségének javítása az óvodában járó gyerekek érdekében;
- a nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása;
- a szülők tájékoztatása és véleményük kikérése az óvodai nevelőmunkáról;
- az óvoda SZSZ által megválasztott óvodai választmányi tagok segítése véleményük kialakításában;
- a szülők figyelmének felhívása kötelességeikre és jogaikra.

### 3.) Az óvoda Szülői Szervezetének jogosítványai

#### **Dönt:**

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
- tisztségviselőinek megválasztásáról;
- a szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkákról.

A SZSZ eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben meghatározott szülői kötelesek és szülői jogok érvényesítésének érdekében, és kezdeményezheti az óvodaszék létrehozását.

Az óvodai SZSZ véleményét ki kell kérni az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározásakor. (11/1994. MKM rendelet 2.§ (1) bekezdés).

A fenntartónak ki kell kérnie a SZSZ véleményét az óvoda megszüntetésével, át-szervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megváltoztatásával, vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt. (Közoktatási törvény 102. § (3) bekezdés.)

A Választmány kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi ülés összehívását, továbbá az óvodában folyó pedagógiai tevékenység rendkívüli ellenőrzését (összhangban az Óvoda SZMSZ-el).

A SZSZ a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontját, amit konszenzusra készen, vagy határozottan képviselnek.

A SZSZ kérdéseket tehet fel – a Választmány elnökén keresztül – az óvoda vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.

A Választmány köteles az óvodába járó összes gyermek szülőjét képviselni, és a szülők írásba foglalt véleményét, kérdéseit az óvoda vezetése felé továbbítani.

A Választmány kezdeményezheti szülői értekezletek összehívását, és önállóan is szervezhet szülői értekezleteket.

A Választmány felveheti a kapcsolatot a helyi és országos Szülői Szervezetekkel, és lehetőségeihez mérten részt vehet azok munkájában.

A SZSZ és az óvodavezetés közti kapcsolattartás formáját az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

A SZSZ működési feltételeiről az óvoda vezetése gondoskodik, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon.

A SZSZ, vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket az óvoda köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez. (11/1994. MKM rendelet 2. sz. melléklet 1.c. és 2.a.)

A SZSZ jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül törvényességi kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz. (Közoktatási törvény 84. § (2) bekezdés.)

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a SZSZ részére további jogokat állapíthat meg.

A Választmány tagja köteles tájékoztatni az őt megválasztó csoportot a SZSZ Választmányának munkájáról.

#### **4.) A Választmány működési szabályai**

A Választmány az üléseit nevelési évente minimum kétszer, az adott évre elfogadott munkaprogramjában meghatározott rend szerint tartja. Összehívásáról a SZSZ elnöke gondoskodik, és az ülést ő vezeti.

Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha azt kezdeményezi:

- a választmány több, mint 50 %-a;
- a szülők 25 %-a;
- a SZSZ elnöke;
- az SZSZ választmányi tagok;
- az óvoda vezetője;
- az óvoda nevelőtestülete.

Rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva legkésőbb két héten belül, vagy a téma sürgőssége szerint kell összehívni.

A Választmány ülését az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti. Az ülésre az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet az elnök az ülés előtt legalább egy héttel köteles a tagoknak megküldeni.

Választmány a döntéseit egyszerű többséggel hozza. A választmányi ülés akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50+1%-a jelen van.

A választmányi ülések nyitottak az összes szülő és érdeklődő számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá.

A Választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni a faliújságon. A határozatok táráat az elnök vezeti.

A SZSZ választmányi tagjai munkájukról kötelesek a szülői értekezleteken rendszeresen tájékoztatni a szülőket.

A SZSZ hivatalos iratai eredeti példányának tárolása a mindenkori elnök kötelessége. A SZSZ és annak Választmánya minden hivatalos anyag másolatát köteles az óvoda vezetőjénél – minden szülő részére hozzáférhetően, egy erre a célra rendszerített helyen – elhelyezni.

##### **a) A Választmány elnökének feladatai:**

- összehívja és levezeti a SZSZ ülését,
- dönt a kötetlen (laza), vagy kötött (szigorú) tárgyalási mód között,
- felel a napirendi pontok megtárgyalásáért és a viták lezárásáért,
- a határozatok egyértelmű rögzítéséért,
- a szavazások eredményének egyértelmű megállapításáért,
- összeállítja, és megfelelő példányban lemásolja az írásos előterjesztéseket,
- gondoskodik az új jogszabályok figyelemmel kíséréséről,

- egyéb felelős személy híján az elnöknek kell a határozatokat az érintett személyekkel megismertetnie,
- az elnök képviseli a SZSZ-et, és kéri fel a szervezet nevében a külső szakértőket,
- a SZSZ választmányi tagjai az elnökön keresztül tehetnek fel kérdéseket az óvodairányítás munkájával kapcsolatban,
- a témafelelősök felkérése az elnök feladata,
- az elnök felel a faliújságon szereplő információkért és azok valódiságáért.

**b) Az elnök helyettese:**

- helyettesíti az elnököt távollétében,
- közreműködik a döntések előkészítésében.

### III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvoda SZSZ Működési Szabályzatát az óvodába járó gyermekek szülei összevont szülői értekezleten, egyszerű többséggel fogadják el, az elfogadásának napján válik érvényessé, és határozatlan időre szól.

A Működési Szabályzatot meg kell ismertetni valamennyi szülővel, és az óvoda valamennyi alkalmazottjával.

A Működési Szabályzat nyilvánosságát biztosítani kell, egy-egy példányát el kell helyezni a szokásos helyekre az óvodában, és az óvoda honlapján.

A SZSZ Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

A SZSZ Működési Szabályzatának módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az óvodavezető, a nevelőtestület, a SZSZ, továbbá a módosítást szükségessé teheti jogszabályi, szervezeti, illetve működési változás.

Az óvoda SZSZ Működési Szabályzatát elfogadta az összevont szülői értekezlet 2010. november -n.